

-2013년도 한국도자재단 행정사무감사- 시정·처리요구 및 건의사항 처리결과

- 감 사 기 간 : 2013. 11. 12 ~ 11. 25(14일간)
- 감 사 기 관 : 경기도의회 문화체육관광위원회
- 종 합

기 관 명	요구사항				처리결과		
	계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
한 국 도 자 재 단	22	2	9	11	22	15	7

【시정요구사항_2건】

- 4-8. 재단의 성과급 관련 규정은 등급 간 차이 불분명, 차별성이 전혀 없음.
현재규정으로는 직원 모두에게 성과급이 차별성 없이 지급 가능토록 되어
있어 제도의 기본취지를 무색해 하고 있음. 이에 대한 전면 개선 촉구.
⇒ 성과급 지급은 당 해 년도 예산의 범위 내에서 대표이사가 개인별 평가 결과에
따라 차등 지급하며(등급별 기본급의 0% ~ 190%), 경영평가 결과 연동하여
성과급을 지급토록 규정 개정완료('13. 4. 10) 하였음. 향후 지급 시 평가결과에
따라 차등 지급될 수 있도록 만전을 기하겠음. (완료)
- 4-9. 지난 행정사무감사 시에도 비상근직 이사장에게 집중되어진 결재권한을
정관과 사무전결규정을 정비하여 직위에 맞는 권한 배분을 통한 효율적
업무추진이 되도록 요구했으나, 아직까지 시정되고 있지 않음. 기관의
결재권한을 가지고 있는 것은 상근직이어야 하며, 조속히 제도 정비해
정상적인 조직구조가 될 수 있도록 노력하기 바람.
⇒ 재단의 모든 결재권은 대표이사에게 있으며, 정책결정 및 이사회 등과 관련된
분야에 한해서만 이사장의 결재 권한이 규정되어 있으나, 업무의 효율적 운영을
위한 제도 정비 등 방안을 강구하겠음. (추진 중)

【처리요구사항_9건】

- 4-59. 도자재단은 역삼각형 인사구조로 현장인력보다 간부직이 많은 문제점을
작년 행감때 지적했으나, 개선되지 않고 있음. 경기도민이 신뢰할 수 있는
조직개편안 마련 필요.
⇒ 테마파크 조성 및 지역별 조직구조에서 업무 기능·운영 중심의 조직 및 업무를
재조정하여 현장인력 확보와 역삼각형 인사 구조를 개선 할 계획임
(‘14. 3월 완료 예정) (추진 중)
- 4-60. 인사위원회 구성과 외부인사 과반수이상으로 구성하는 등 관련해 나름
개선된 모습이 보이지만 외부인사 구성관련해 보다 공정한 인사가 될
수 있도록 개선하기 바람.
⇒ 인사위원회 개최 시 공정성을 기할 수 있도록 노력하겠음. (완료)
(현재 인사위원은 9명중 내부 4명, 외부 5명으로 구성되어 있음)
- 4-61. 도자재단의 기본임무를 등한시하고 도자비엔날레에 예산과 인력을 집중
투입하는 문제점 지적. 도자재단의 본연의 임무인 도예인 지원, 마케팅,
판매 등 기본임무 충실할 것 주문.
⇒ 도예인 도자판매 및 매출액 증대를 위한 마케팅 강화와 도예인 일자리창출을
위한 공공프로젝트 아트웍 사업을 2014년 중점 추진할 계획임. (완료)
(도자비엔날레 또한 정관상 재단의 기본 사업임)
- 4-62. 관용차량 취득 시 세밀한 검토 필요, 당초용도 구매 후 잘 이용되지 않는
사례가 있음. 차량운행일지 또한 불성실하게 작성. 계획성 있는 관용차량
운용이 될 수 있도록 노력하기 바람.
⇒ 경기도 공용차량 관리 규칙에 의거 차량 정수 관리 및 차량운행 일지 작성에
철저를 기하겠음. (완료)
- 4-63. 경기도 명장에 대한 지원 사항 전무한 상황임. 보다 적극적인 투자와 지원책
으로 그들의 역량을 발휘 할 수 있도록 노력바람. 재단의 도자상품 판매등
산업적 측면보다 문화예술적 측면에서 사업방향을 잡아 집중해주시기 바람.
⇒ 대한민국 명장전, 전시학술 교류지원 및 전통·전승 계승을 위한 전통가마사용
지원 등을 통해 경기도 명장들에 대한 지원 확대 추진하겠음. (완료)

○4-64. 관광공사 및 타 기관과 MOU 체결을 통한 시너지 창출을 주문했으나
실적이 적음, 기관 협력체계를 구축해 각 기관별 디자인, 공연기획, 큐레이터,
외국어 등 88명의 인력에 대한 적극적인 활용 방안 강구하기 바람.

⇒ 타 기관 업무협력을 위해 상호 기관장 비상임 이사 위촉 및 직원인사 교류,
국제 행사 해외 마케팅 등 협업을 추진하고 있으며, 향후 인력풀 구축 운영
등 상호 협력을 활성화하겠음. (완료)

○4-65. 도자재단 총 예산대비 사회적 배려계층 예산이 32백만원으로 매우 미흡
하고, 사업수혜자 역시 턱없이 부족한 것은 문제 있음. 사회적 배려 계층에
대한 사업 및 예산 투입에 더 적극적인 개선 필요함.

⇒ 2014년 창의인성교육 기부나눔사업을 재단 자체 추진하고, 키즈비엔날레 사업과
연계하여 문화 소외계층 문화향유 기회 확대 및 활동을 지원 할 계획임. (완료)
※ 교육기부나눔 사업 20백만원, 키즈비엔날레 58백만원

○4-66. 자금 운영하는 금고현황이 너무 분산되어 있음, 자문위원회 또는 전문가
하고 상의해 좀 더 효율적으로 금고를 운영 할 수 있는 방안 마련 필요.

⇒ 자금운영 자문위원회 적극 활용으로 안정성과 수익성 모두 만족 할 수 있도록
노력하겠음. (추진 중)

(만기 지급 한 달 전 의무적으로 위원회 개최·자문 후 재 예치)

※ ‘자금운영 위원회’ 신설(2013. 4. 10일, 적립금운용관리규정)금융, 경제, 경영 등의
외부 관계전문가 3인 이상으로 구성

○4-67. 도자재단의 적립금은 도예인의 후생복리와 도자산업 발전을 위해 사용
해야 하는데 그 절차와 사용내역에 문제가 엇보임. 적립금 사용에 있어
애초의 목적에 복무하도록 하고 사업내용에 있어서도 신중을 기하기 바람.

⇒ 적립금 사용은 도자테마파크 조성을 통하여 도예 중심지로서의 3개시 입지 강화
및 재단의 자립기반 마련을 위해 필요하였음. 향후 적립금의 추 사용을 최대한
자제하고 외부 재원 조달방식 및 관련기관 협업 등을 통해 부족한 예산을
대체하겠음. (완료)

※ 재단 「적립금 운용관리 규정」 제8조(적립금 사용) 제2호(목적사업에 필요한 경비로의
전출)에 근거하여 이사회 의결을 거쳐 사용하였음.

【건의사항_11건】

○4-142. 어려운 재정난에 따라 재단운영 시 조직 슬림화해 소수정예화 시켜
나가는 과정과 비례하여 직원 업무량 증가로 이어질 것으로 판단.
직원의 업무능력향상을 위한 직무교육과 더불어 채용, 승진, 성과급에
대한 사기진작 노력 필요.

⇒ 전문 역량 강화를 위한 교육실시 및 고성과자 포상확대, 성과에 따른 승진·
보직부여 등 직원들의 사기 진작을 위한 시책을 발굴·추진하겠음. (완료)
※ 2013년 고성과자 자체포상 및 2014년 전문역량 교육계획 수립 완료

○4-143. 도자산업에 대한 인식의 전환 필요, 도자산업은 하향곡면으로 도자문화에
대한 고민을 심도 있게 할 필요 있음. 다양한 재단 활성화 방안 강구하기 바람.

⇒ 지역 공간별 특성화를 통한 도자마케팅 강화, 공공프로젝트 확대(일거리 창출),
365 도자테마투어라인 본격가동 등으로 재단이 활성화 되도록 노력하겠음. (완료)
※ 이천(조형도자 테마파크), 광주(전통문화 체험), 여주(판매유통)

○4-144. 도자에서 운영하는 이천,여주,곤지암 사업장이 매우 넓어 도자만 가지고
사업을 하기 에는 한계 있음. 다른 장르분야와 결합해 사업방향을 재
설정할 필요 있음.

⇒ 3개 지역 특성화와 도자관광테마 투어라인(광주↔이천↔여주) 상품개발 및
여행사 프로모션 등을 통해 관람객 유입 증대 및 도자판매 증대를 위해
노력하겠음. (추진 중)

○4-145. 도자산업이 사양 산업으로 향후 관광분야로 사업방향 전환 필요함. 이를
위해서는 인적자원이 중요. 주변 3개대학(광주-동원, 이천-청강문화산업
대학, 여주-여주대학) 도예 관련한 과가 없어지거나 전문한 상태로 이들
대학을 활용한 적극적인 인적 인프라 확충에 대한 개선 방안 마련 필요
하고 지역도예인 및 지역사회와의 적극적인 소통을 위한 계획을 마련하기 바람.

⇒ 경기도자 상생발전위원회 구성 등을 통해 지역 사회와 소통하고 있으며 향후
산학협력 방안 마련과 지역사회 소통을 위해 적극 노력하겠음. (완료)
※ 경기도자 상생발전위원회 구성 및 1차 회의 완료 : '13. 10. 11

○4-146. 외부기관 평가 시 현 도자의 위상에 걸맞지 않은 평가 등급에 문제점있음 지적.
대표이사를 포함한 전 직원이 심기일전하는 마음으로 노력해 주시기 바람.

⇒ 재단 사정과 불부합한 평가지표 조정 및 성과 향상을 위한 목표관리제 시행 등으로 평가 향상을 위해 노력하겠습니다. (완료)

※ 2014년 경영평가 불부합 지표 조정 완료

○4-147. 문화재 및 시설물 안전관리에 철저를 기하고, 특히 외국인 방문 및 국보급 문화재 등이 있어 소방시설에 대한 철저한 점검필요. 불미스러운 일이 발생 않도록 노력하기 바람.

⇒ 지역별 소방계획 수립 및 주기적 소방훈련으로 시설물 안전 관리에 만전을 기하고 있음.(2014년 소방계획 수립 완료) (완료)

○4-148. 도자비엔날레 등 특별한 행사 때 홍보를 집중하는 경향이 있음. 평시 홍보에 대한 고민이 부족한 것 같음 이에 대한 개선책 마련하기 바람.

⇒ 다양한 홍보를 및 기법 강구 등을 통하여 평상시 홍보에 만전을 기하도록 하겠음(모바일웹 콘텐츠 강화, 카페, 커뮤니티, SNS 등 활용) (추진 중)

○4-149. 예산절감은 경영합리화에 있는데 이와 관련 재단의 중장기 발전계획을 위한 용역추진을 하는데 실질적으로 활용되거나 재평가가 이루어지지 않으면 예산낭비임을 명심하고 용역 발주 전·후 과정에서 환류 및 평가에 철저를 기하기 바람.

⇒ 용역 추진사항의 수시 점검 및 중간보고회 개최 등의 절차를 거쳐 용역 결과물이 재단 경영 합리화에 반영 될 수 있도록 하고, 향후 그 결과를 피드백 할 수 있도록 방안을 강구하겠습니다. (추진 중)

○4-150. 사장의 업무추진비 중 경조사 집행내역을 보면 과연 도자재단과 업무 연관성이 있는지 의심스러움, 집행에 각별한 주의 필요.

⇒ 업무추진비 집행 시 규정 준수로 업무추진비 집행에 철저를 기하겠습니다. (완료)

○4-151. 도자재단 내외부의 환경에 대응해 자구노력이 필요함. 현 상황에서 방만히 사업을 벌이는 것보다는 조직내부의 직원들과 의사소통이 도자재단이 사양 산업으로 가는 것을 막을 수 있는 방법임을 명심하기바람.

⇒ 소통창구의 마련 및 활성화를 통해 자체 경영개선 방안마련과 사업목표 수립 등 자립 기반 마련을 위해 노력하겠습니다. (완료)

※ 경기도 산하 공공기관 경영혁신 방안 보고회('14. 1. 13)

○4-152. 도자재단의 정원대비 현원을 보면 매년 2명씩 감소한 현실에서 예산 절감을 위한 방안으로 인건비를 절감 하겠다는 방법 재고 필요. 거시적 관점에서 사고전환 당부.

⇒ 자연 감소분에 대한 인력 증원 지양으로 인한 인건비 절감이며 인위적 인원 감축을 통한 예산 절감은 아니나 향후 인력재배치 및 업무제조 등을 통해 효율적 운영에 만전을 기하겠습니다. (추진 중)